

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2022

Obec: BUK

IČ:00636151

Datum zpracování: 21.1.2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotní inventury byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 16.11.2022. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. . Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotní inventury včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank (dořešené v rozdílových, nedořešené do zprávy, ze které vyplynou zúčtovatelné):

Schodky jsou uvedeny v inventurních soupisech a dodatečných inventurních soupisech č.

Text – vypsání čísel soupisů, kde jsou uvedeny nedořešené schodky

Ústřední (hlavní) inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Text

Pozn. analogicky uvést u dalších „kódů“ vždy, v kterém soupisu byly zjištěny a jak se zjištěné vypořádá.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

03 Změny odpisových plánů

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

- 10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu
- 11 Schválení odpisů pohledávek a závazků
- 12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

(tato část inventarizační zprávy bude zároveň podkladem pro proúčtování zúčtovatelných rozdílů, příp. nedorešených inventurních rozdílů, je třeba, aby řešení byla jasná, přehledná a řádně vykázána v Kč)

Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku

- likvidací
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje)
- darem nebo bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti

06 Návrhy změn využití majetku

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za ÚIK (HIK):

Předseda: jméno...Ing. Pavel Janalík..... podpis
Člen: jméno...Michal Krumpoch..... podpis
Člen: jméno...Ing. Markéta Blažková.....podpis
Osoba zodpovědná za majetek: Jaroslav Vrtělka – starosta obce podpis.....

Vyřazení z 028:

i.č. 452 Token	Kč	709,--
i.č. 433 Tyčový vysavač	Kč	3.799,--
i.č. 442 Token	Kč	1.440,--

Celkem	Kč	5.948,--
--------	----	----------

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou uvedeny v rekapitulaci.